

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Муниципального бюджетного учреждения

Центр развития культуры муниципального района

Благовещенский район Республики Башкортостан

Е.А. Антонова



« » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Муниципального бюджетного учреждения

Центр развития культуры

муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

Историко – краеведческий музей

2021 г

1. Общие положения

- 1.1. Историко-краеведческий музей является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения Городской Дворец культуры муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – МБУ ГДК).
- 1.2. Фактический адрес: 453430, Республика Башкортостан, г.Благовещенск, ул. Седова, д.2.
- 1.3. Историко-краеведческий музей действует на основании Устава МБУ ГДК, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Историко – краеведческий музей организуется с целью выявления и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществлению просветительской, образовательной и научно – исследовательской деятельности.
- 2.2. Основными задачами Историко – краеведческого музея являются:
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
 - организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социально – возрастных и образовательных групп;
 - создание, учет, хранение и пополнение музейных коллекций – памятников духовной и материальной культуры;
 - расширение выставочной деятельности – обмен экспозициями с другими музеями;
 - разработка и осуществление мероприятий для популяризации и увеличения посещаемости музея, а также издательская и полиграфическая деятельность.
- 2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей музей осуществляет следующие виды деятельности:
- экспозиционно – выставочная деятельность;
 - экскурсионное, лекционное и экспортно – консультативное обслуживание юридических и физических лиц;
 - организация и проведение тематических мероприятий;
 - научно- исследовательская и поисковая деятельность в области изучения истории, природы края, этнографии, археологии, фольклористики, памятников истории и культуры;
 - предоставление информации об объектах культурного наследия;
 - учет, хранение и реставрация музейных предметов;
 - комплектование музейного фонда;
 - изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
 - организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

- организация работы лекториев, кружков, любительских объединений, а также иная культурно – просветительская и музейно – педагогическая деятельность;
- туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- осуществление в уставном законодательном порядке издательской и рекламно – информационной деятельности;
- иные виды деятельности, не запрещенные законом Российской Федерации.

2.4. Учреждение, для достижения целей, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, в порядке установленным действующим законодательством, и оказание посреднических услуг, направленных на развитие музейного и экскурсионного обслуживания для отдыха жителей Благовещенского района.

К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение краеведческих вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в оформлении школьных и общественных музеев;
- представление помещений в аренду;
- цены на оказание услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты утверждаются Советом муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и актами местного самоуправления.

3. Управление деятельностью

3.1. Заведующий Историко – краеведческим музеем непосредственно подчиняется директору МБУ ГДК.

3.2. Права и обязанности заведующего определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Обязанности сотрудников Историко – краеведческого музея определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУ ГДК, с обновлением профессиональных знаний 1 раз в 5 лет по установленной программе.

4. Права Историко – краеведческого музея

4.1. Историко – краеведческий музей имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

4.1.2. По согласованию с руководством МБУ ГДК разрабатывать и утверждать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие документы для Историко – краеведческого музея, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребности пользователей.

4.1.3. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед музеем задач.

- 4.1.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 4.1.5. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования музея в целом.
- 4.1.6. Историко – краеведческий музей имеет право по согласованию с директором МБУ ГДК использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

5. Основные обязанности Историко – краеведческого музея

- 5.1. Историко – краеведческий музей обязан:
 - 5.1.1. Выполнять поставленные перед ней задачи.
 - 5.1.2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
 - 5.1.3. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУ ГДК.
 - 5.1.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
 - 5.1.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении Историко – краеведческого музея, нести ответственность за их сохранность.

6. Оснащение музея и оборудование.

- 6. Техническое оснащение и оборудование включает:
 - 6.1. Предметы музейной мебели: витрины, шкафы, столы, стулья, подиумы и т.д.
 - 6.2. Компьютерную технику;
 - 6.3. Средства копирования, тиражирования документов (сканер, ксерокс и т.д.);
 - 6.4. Средства, обеспечивающие доступ пользователей к звуковой и визуальной информации (телевизор, видеомаягнитофон, музыкальный центр, проектор и т.д.);
 - 6.5. Средства связи (телефон, факс, модем или выделенный канал связи для обеспечения доступа к сети Интернет).